

Министерство сельского хозяйства российской федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Вологодская государственная
молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»

Факультет экономический

Кафедра экономики и управления в АПК

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.05

Организация работы структурного подразделения

Направление подготовки(специальность):

19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Квалификации выпускника: техник технолог

Вологда – Молочное
2024

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА

Разработчик: преподаватель Фатеева Н. В.

Программа одобрена на заседании кафедры экономики и управления в АПК от «25» января 2024 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой: к.экон.н., доцент Шилова И. Н.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии экономического факультета от «15» февраля 2024 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии: к.филол.н., доцент Дьякова Н.С.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	13

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке техников-технологов по организации и ведению технологических процессов производства молока и молочных продуктов, в повышении квалификации и профессиональной переподготовке специалистов: 10786 Аппаратчик производства кисломолочных и детских молочных продуктов, 10857 Аппаратчик производства сухих молочных продуктов, 12369 Изготовитель мороженого.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль профессионального цикла. Индекс по учебному плану – ПМ.05.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;
- принятия управленческих решений;

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методику расчета экономических показателей;

- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 272 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часа,

в том числе 39 часов лекций и 39 часов практических занятий;

самостоятельной работы обучающегося – 104 часов;

курсовая работа – 18 часов,

учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление работами и деятельностью по оказанию услуг в области производства молочной продукции, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области производства молочной продукции

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производство (по профи специальности) часов (если предусмотрено распределение практики)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации									
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1	Раздел 1. Планирование основных показателей производства	200	38	19	18	52	-	-	-
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК-5.4, ПК 5.5.	Раздел 2. Планирование, организация и управление структурным подразделением		40	20		52			
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6 ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК	Учебная практика	72	-	-	-	-	-	72	-

5.3, ПК-5.4, ПК 5.5.									
	Всего:	272	78	39		104	-	72	-

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации		272	
Раздел 1. Планирование основных показателей производства		38	
Тема 1.1. Расчет выхода продукции	Содержание лекций	6	
	1. Производственные показатели молочного производства		3
	2. Методика расчета выхода продукции		2
	Практические занятия		
	1. Производственные показатели молочного производства		
Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы.	Содержание лекций	6	
	1. Порядок оформления табеля учета рабочего времени		
	2. Методика расчета заработной платы.		
	Практические занятия	6	
	1. Порядок оформления табеля учета рабочего времени		
2. Методика расчета заработной платы.			

Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей.	Содержание лекций		6	
	1.	Структура издержек производства и пути снижения затрат		
	2.	Методика расчета экономических показателей.		
	Практические занятия		8	
1.	Структура издержек производства и пути снижения затрат			
2.	Методика расчета экономических показателей			
Самостоятельная работа при изучении раздела1 ПМ 05			52	
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			40	
<p>Организация производственных и технологических процессов</p> <p>Молокоперерабатывающие промышленные предприятия и экономическая реформа.</p> <p>Молокоперерабатывающие промышленные предприятия малого бизнеса и их эффективность.</p> <p>Ценообразование на молокоперерабатывающих предприятиях.</p> <p>Производственная структура молокоперерабатывающих предприятий.</p> <p>Управление на молокоперерабатывающем предприятии.</p> <p>Организация основного производства на молокоперерабатывающем предприятии</p> <p>Организация вспомогательного производства и ее эффективность на молокоперерабатывающем предприятии</p> <p>Организация технического нормирования труда на пищевом промышленном предприятии.</p> <p>Планирование производственной мощности на молокоперерабатывающем предприятии.</p> <p>Бизнес - планирование на предприятии.</p> <p>Планирование производственной программы на предприятии.</p>				
Раздел 2. Планирование, организация и управление трудовым коллективом			40	

Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей.	Содержание лекций		10	
	1.	Планирование работы структурного подразделения организации и организации в целом		2
	2.	Виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников		3
	Практические занятия		10	
	1.	Основы управления производством		
	3.	Виды, формы и методы мотивации персонала		
Тема 2.2. Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями	Содержание лекций		10	
	1.	Инструктирование и контролирование исполнителей на всех стадиях работ; оценивание качества выполняемых работ.		3
	2.	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей и качества выполняемых работ.		3
	3.	Правила первичного документооборота, учета и отчетности.		2
	Практические занятия		10	
	1.	Методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей и качества выполняемых работ		
	2.	Правила первичного документооборота, учета и отчетности.		
Самостоятельная работа при изучении раздела2 ПМ. 05 Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление отчетов по практическим работам. Составление рефератов. Проработка конспектов занятий и учебной литературы. Исследование путей повышения прибыли и рентабельности. Работа с нормативными материалами. Работа со статистическими сборниками. Работа со справочной литературой. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Исследование состава издержек производства различных видов продукции. Разработка мероприятий, направленных на снижение издержек. Работа с нормативными материалами. Работа со статистическими сборниками. Работа со справочной литературой. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Составление отчетов по практическим работам			52	

<p align="center">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет по жиробалансу 2. Расчет норм расхода молока базисной жирности 3. Формы отчетности при нормативном методе учета 4. Рецептурный вид учета алгебраическим методом 5. Планирование численности промышленно - производственной персонала на предприятии. 6. Планирование оплаты труда предприятия. 		
<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании работы структурного подразделения; - организация работы структурного подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - оценки экономической эффективности производственной деятельности 	72	
<p>Курсовая работа Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование, расчет и анализ производственных показателей организации; - управление трудовым коллективом; - ведение документации установленного образца 	18	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов экономики (социально-экономических дисциплин).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: плакаты, таблицы, калькулятор, аудиторная доска.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедийная аппаратура.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: плакаты, таблицы, калькулятор, аудиторная доска.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов, В. Д., Управление структурным подразделением организации + Приложение: Тесты. : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 277 с. — ISBN 978-5-406-06252-4. — URL:<https://book.ru/book/92708>. — Текст : электронный.
2. Оплетаева, Н. А. Управление структурным подразделением организации : учебное пособие / Н. А. Оплетаева. — Омск : Омский ГАУ, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-89764-817-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126621> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Экономика пищевой промышленности [Электронный ресурс]: учебник / М. Д. Магомедов, А. В. Заздравных, Г. А. Афанасьева. - 3-е изд., стер. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2020. - 230 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1093503>
3. Экономика и организация пищевых производств [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. А. Дубровин, А. Р. Есина, И. П. Стуканова ; под общ. ред. И. А. Дубровина. - 4-е изд. - Электрон.дан. - Москва: Дашков и К, 2022. - 228 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=358549>
4. Экономика и организация производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Ю. И. Трещевского, Ю. И. Вертаковой, Л. П. Пидоймо ; рук. авт. кол. Ю. И. Вертакова. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 381 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/catalog/document?id=373563>

Дополнительные источники:

1. Организация производства, экономика и управление в промышленности [Электронный ресурс] : учебник / Р. С. Голов, А. П. Агарков, А. В. Мыльник. - Электрон.дан. - Москва : Дашков и К, 2023. - 858 с. - (Учебные издания для

бакалавров). - Внешняя ссылка:
<http://znanium.com/catalog/document?id=358143>

2. Экономика, организация, основы маркетинга в перерабатывающей промышленности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Савватеев, В. В. Рокотянская, О. В. Мощенко, Т. А. Власенко ; под общ. ред. Е. В. Савватеева. - Электрон.дан. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 317 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка:
<http://znanium.com/catalog/document?id=370919>

4. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.05 производится в соответствии с учебным планом по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному проректором по учебной работе. График освоения предполагает последовательное освоение дисциплины, включающее в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению дисциплины предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

ОП.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.09 Правовые основы профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

ОП.13 Проектирование предприятий пищевой отрасли

ПМ.01 Приемка и первичная обработка молочного сырья

ПМ.02 Производство цельномолочных продуктов, жидких и пастообразных продуктов детского питания

ПМ.03 Производство различных сортов сливочного масла и продуктов из пахты

ПМ.04 Производство различных видов сыра и продуктов из молочной сыворотки

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

При проведении лабораторных работ/практических занятий проводится деление группы студентов на подгруппы, численностью не более 15 чел. Лабораторные работы проводятся в специально оборудованной лаборатории.

В процессе освоения профессионального модуля предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у обучающихся. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения дисциплины выступают ПК, оценка которых представляет собой дифференцированный зачет.

С целью оказания помощи обучающимся при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно- методические материалы:

1. Экономика и организация производства: практикум по теме «Экономическая эффективность производства» / Сост. Н.В. Фатеева. – Вологда – Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2020. – 40 с.

2. Экономика и управление производством [Электронный ресурс] : практикум № 2 по теме "Производственная мощность" : для студ. технолог. фак. / М-во сельского хоз-ва Рос. Федерации, Вологодская ГМХА, Экономич. фак., Каф. экон. и менеджм. ; [сост. Н. В. Фатеева]. - Электрон. дан. - Вологда ; Молочное : ВГМХА, 2021. - 34 с. - Систем. требования: Adobe Reader. - Библиогр.: с. 20 Внешняя ссылка: <https://molochnoe.ru/ebs/notes/572/download>

С целью методического обеспечения прохождения учебной и производственной практики разрабатываются методические рекомендации для обучающихся.

При освоении дисциплины преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения дисциплины производится в журнале успеваемости. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого обучающегося обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК обучающийся не допускается до сдачи экзамена по дисциплине.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических

особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1 Проверка сформированности и развития профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.	-правильно рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации на основании методик и формул расчета. -вести табель учета рабочего времени работников;	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; -результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; -результатов тестирования.

	- правильно рассчитывать заработную плату в соответствии с методиками расчета.	Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.	- планирование работы исполнителями в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников в согласно правил планирования; -правильность и обоснованность составления графиков выхода на работу; -правильность, точность в расчетах при составлении технологических, техничко- технологических карт;	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.	- грамотная организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями. -обоснованное распределение работ при организации работы коллектива исполнителей по выполнению производственной	Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Оценка освоения

	<p>программы в цехах. -составление должностных инструкций работников на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.</p>	<p>профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики</p>
<p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	<p>- умение использования различных методов контроля работы исполнителей (проверка и анализ документов, текущее наблюдение за работой, измерения и др.) в соответствии с установленными методиками; - знание порядка разработки и утверждения инструкции по охране труда - применение видов материальной ответственности за нарушение требований по охране труда согласно ТК РФ.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики.</p>
<p>ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>-знание нормативно-правовых документов, регулирующих личную ответственность бригадира; - правильность использования унифицированных форм первичной, учетной и отчетной документации; -правильность и полнота заполнения реквизитов учетно-отчетной документации.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля: - результатов работы на практических занятиях; - результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Оценка освоения профессиональных</p>

		компетенций в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной практики
--	--	---

5.2 Проверка сформированности и развития общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация понимания целей и задач профессиональной деятельности; - осознание способов деятельности, выбор средств, адекватных ее целям и задачам; - осуществление контроля, оценки и коррекции деятельности по процессу и результатам. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование организации собственной деятельности: выделение этапов, прогнозирование сроков и подбор ресурсов для выполнения профессиональной задачи; - осуществление самоконтроля и корректировки своей деятельности; - обоснование выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач; - осуществление оценки эффективности выбранных типовых методов и способов решения профессиональных задач и качества их выполнения 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 3.</p>		<p>Наблюдение и</p>

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность решения стандартных профессиональных задач ; - демонстрация способности адекватно оценить ситуацию и возможный риск при решении профессиональных задач как в стандартных, так и нестандартных ситуациях; - внимательное, вдумчивое отношение к выполнению своих действий, обязанностей и способность нести личностную ответственность за принятие и реализацию решений; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	<p>оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - анализ информации, выделение в ней главного, структурирование; - эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи. 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональ</p>	<p>создание сайтов нормативно-технической направленности для использования в профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> -демонстрация навыков эффективного использования информационно- 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

ной деятельности.	коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с преподавателями, коллегами; - участие в коллективном принятии решений о наиболее эффективных путях выполнения работы, аргументированное, доказательное представление и отстаивание своего мнения на основе уважительного отношения к окружающим; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>- демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результат деятельности членов команды; - обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализ процессов в группе при</p>	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях</p>

	выполнении профессиональных задач .	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - определение профессиональных затруднений и средств их преодоления на основе профессионального саморазвития; - проектирование самообразования; - осознанное планирование повышения квалификации 	Наблюдение и оценка на практических занятиях
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - регулярный анализ нормативных актов в области пищевых технологий; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; - готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности 	Наблюдение и оценка на практических занятиях

5.3 Конкретизация результатов освоения профессионального модуля

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства	
<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирования работы структурного подразделения; -оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; -принятия управленческих решений 	<p>Виды работ на практике</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании работы структурного подразделения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; -организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией 	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Тема 1.1.Расчета выхода продукции</p> <p>Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы.</p> <p>Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей.</p> <p>Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей.</p> <p>Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методику расчета выхода продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы 	<p>Перечень тем, включенных в МДК</p>

<p>организации исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p>ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями</p>	
<p>Иметь практический опыт: -планирования работы структурного подразделения; -оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; -принятия управленческих решений</p>	<p>Виды работ на практике - участие в планировании работы структурного подразделения; - организация работы структурного подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - организация работы структурного подразделения</p>
<p>Уметь: -рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; -организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ Тема 1.1.Расчета выхода продукции Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы. Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей. Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей. Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать: -методику расчета выхода</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК Планирование основных показателей</p>

<p>продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы организации работы исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>производства Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p>ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива</p>	
<p>Иметь практический опыт: -планирования работы структурного подразделения; -оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; -принятия управленческих решений</p>	<p>Виды работ на практике - участие в планировании работы структурного подразделения; - организация работы структурного подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - оценки экономической эффективности производственной деятельности</p>
<p>Уметь: -рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ Тема 1.1.Расчета выхода продукции Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы. Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей. Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей.</p>

<p>-организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать: -методику расчета выхода продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы организации работы исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК Планирование основных показателей производства Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p>ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p>	
<p>Иметь практический опыт: -планирования работы структурного подразделения; -оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации; -принятия управленческих решений</p>	<p>Виды работ на практике - участие в планировании работы структурного подразделения; - организация работы структурного подразделения; - руководство работой структурного подразделения; - анализ процесса и результатов работы подразделения; - оценки экономической эффективности производственной деятельности.</p>
<p>Уметь:</p>	<p>Тематика лабораторных/практических</p>

<p>-рассчитывать выход продукции в ассортименте; -вести табель учета рабочего времени работников; -рассчитывать заработную плату; -рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; -организовать работу коллектива исполнителей; -оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>работ Тема 1.1.Расчета выхода продукции Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы. Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей. Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей. Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать: -методику расчета выхода продукции; -порядок оформления табеля учета рабочего времени; -методику расчета заработной платы; -структуру издержек производства и пути снижения затрат; -методики расчета экономических показателей; -основные приемы организации работы исполнителей; -формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК Планирование основных показателей производства Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста первоисточника, конспектирование текста, тестирование</p>
<p>ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию</p>	
<p>Иметь практический опыт: -планирования работы структурного подразделения;</p>	<p>Виды работ на практике - ведение документации установленного образца</p>

<p>-оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;</p> <p>-принятия управленческих решений</p>	
<p>Уметь:</p> <p>-рассчитывать выход продукции в ассортименте;</p> <p>-вести табель учета рабочего времени работников;</p> <p>-рассчитывать заработную плату;</p> <p>-рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;</p> <p>-организовать работу коллектива исполнителей;</p> <p>-оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией</p>	<p>Тематика лабораторных/практических работ</p> <p>Тема 1.1.Расчета выхода продукции</p> <p>Тема 1.2. Оформление табеля учета рабочего времени. Расчет заработной платы.</p> <p>Тема 1.3. Структурирование издержек производства и пути снижения затрат. Расчет экономических показателей.</p> <p>Тема 2.1. Основные приемы организации работы исполнителей.</p> <p>Тема 2.2.Контроль, оценка и учет результатов выполнения работ исполнителями</p>
<p>Знать:</p> <p>-методику расчета выхода продукции;</p> <p>-порядок оформления табеля учета рабочего времени;</p> <p>-методику расчета заработной платы;</p> <p>-структуру издержек производства и пути снижения затрат;</p> <p>-методики расчета экономических показателей;</p> <p>-основные приемы организации работы исполнителей;</p> <p>-формы документов, порядок их заполнения</p>	<p>Перечень тем, включенных в МДК</p> <p>Планирование основных показателей производства</p> <p>Планирование, организация и управление трудовым коллективом</p>
<p>Самостоятельная работа студента</p>	<p>Тематика самостоятельной работы</p> <p>выполнение практических работ, решение ситуационных производственных задач, подготовка рефератов, докладов, чтение текста</p>

	первоисточника, текста, тестирование	конспектирование
--	---	------------------